

Утверждено
приказом МБОУ СОШ №46

№6 от 11.01.2021 г.

Директор школы
О.Ф. Крытченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №46» г. Белгорода

1. Общие положения

1. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода (далее МБОУ СОШ №46) регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. (ред. от 15.10.2020г.) №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Департамента образования Белгородской области от 15.05.2019 г. №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в Белгородской области»;
- постановлением администрации г. Белгорода от 11.10.2018 г. №153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород»;
- нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательной организации;

- Уставом общеобразовательной организации.

2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор МБОУ СОШ №46.

3. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №46, назначается приказом директора учреждения.

4. Сотрудник МБОУ СОШ №46, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге МБОУ СОШ №46 делается только после зачисления учащегося в учреждение.

5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №46, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

6. Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №46, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

7. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ №46, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по средством электронной почты МБОУ СОШ №46, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации;
- с использованием Информационной системы образовательных услуг «Портал муниципальных услуг» (<http://uslugi.vsopen.ru>).

МБОУ СОШ №46 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

2.1. Прием в 1 класс

1. Заявление со всеми необходимыми документами подается:

- с 1 апреля по 30 июня текущего года: для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования администрации города Белгорода за учреждением;

- с 6 июля по 5 сентября текущего года: для лиц, незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования администрации города Белгорода за учреждением;

- в течение всего года: в случае перевода из других учреждений.

2. Перечень документов, предоставляемых родителем (законным представителем) для зачисления ребенка в первый класс:

- заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных (*Приложение 1*);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);

- разрешение управления образования, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия и оригинал);

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка или иные документы, подтверждающие права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия и оригинал);

- заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Основанием для отказа в приеме документов является:

- не достижение ребенком при приеме в 1 класс на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в учреждение;
- обращение неправомочного лица;
- представление неполного пакета документов;
- отсутствие свободных мест в учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения);
- обнаружение факта предоставления недостоверных данных.

4. На основании принятого решения о зачислении ребенка в учреждение руководителем учреждения издается приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней. О принятии решения об отказе родителю (законному представителю) сообщается либо письменно по адресу, указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

5. Специалист по кадрам МБОУ СОШ №46 осуществляет проверку предоставленных документов, наличие необходимого для приема в МБОУ СОШ №46 пакета документов, регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в 1 класс (далее – журнал) (*Приложение 2*) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3 данного раздела, выдает заявителю расписку (*Приложение 3*) о принятии документов.

2.2. Прием во 2-9, 11 классы

1. Перечень документов, предоставляемых родителем (законным представителем) для зачисления ребенка во 2-9, 11 классы:

- заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных (*Приложение 1*);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия и оригинал);

или иные документы, подтверждающие права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия и оригинал);

- заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- аттестат об основном общем образовании (для 11 класса);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае поступления в течение учебного года).

2. Основанием для отказа в приеме документов является:

- обращение неправомочного лица;
- представление неполного пакета документов;
- отсутствие свободных мест в учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения);
- обнаружение факта предоставления недостоверных данных.

3. На основании принятого решения о зачислении ребенка в учреждение руководителем учреждения издается приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней. О принятии решения об отказе родителю (законному представителю) сообщается либо письменно по адресу, указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

4. Специалист по кадрам МБОУ СОШ №46 осуществляет проверку предоставленных документов, наличие необходимого для приема в МБОУ СОШ №46 пакета документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение во 2-9, 11 классах (далее – журнал) (*Приложение 2*) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2 данного раздела, выдает заявителю расписку (*Приложение 3*) о принятии документов.

2.3. Порядок индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №46 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется МБОУ СОШ №46 в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, обеспечивающих углубленное или профильное изучение отдельных учебных предметов на уровне среднего общего образования.

2. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие, право на получение общего образования соответствующего

уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее - обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

3. МБОУ СОШ № 46 осуществляет индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения при условии обеспечения прав на получение образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с данным Положением.

5. МБОУ СОШ № 46 обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

6. Индивидуальный отбор при приеме в образовательную организацию, реализующую программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся.

2.3.1. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (рейтингования) в 10 класс

1. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся формируется в количестве не менее пяти человек из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, представителей коллегиальных органов управления организацией.

Председателем Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся является директор МБОУ СОШ № 46. Ответственным секретарем Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся является заместитель директора МБОУ СОШ № 46.

2. Состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 46.

3. Лица, входящие в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся:

- проводит экспертизу предоставленных документов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

5. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

6. На заседании Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

7. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения в МБОУ СОШ № 46, Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся проводится изучение образовательных достижений и «портфеля достижений» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (*Приложение № 4*).

8. Карта образовательных достижений обучающихся разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

9. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, отметки за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ) по профильным предметам, или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

Обучающиеся могут выбрать 3 или 4 предмета для дальнейшего углубленного изучения. Проходной рейтинговый балл на уровне 16 баллов, если ученик выбирает 3 предмета, 20 баллов, если ученик выбирает 4 предмета.

10. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсных мероприятиях, научно-исследовательской деятельности и проектной деятельности за два предшествующих учебных года.

11. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов – 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

12. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

13. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право

поступления в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

14. При принятии решения об индивидуальном отборе в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или классе (классах) профильного обучения и при равенстве результатов государственной итоговой аттестации по предметам, изучение которых планируется на углубленном (профильном) уровне учитываются:

- 1) победы и призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам углубленного (профильного обучения);

- 2) участие обучающегося в региональных, всероссийских конкурсах научно-исследовательских и проектных работ по предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- 3) получение обучающимися, зачисляемыми в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в класс с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в класс соответствующего профильного обучения;

- 4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

15. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучением. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

17. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.3.2. Правила индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 46 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

2. МБОУ СОШ № 46 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Прием заявлений осуществляется при условии, если ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным или профильным предметам учебного плана МБОУ СОШ № 46, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне, решения Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных (*Приложение 1*);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия и оригинал);
- заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- аттестат об основном общем образовании;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае поступления в течение учебного года).

- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, изучение которых осуществляется на углубленном или профильном уровнях в учебном плане МБОУ СОШ № 46;

- «портфель достижений» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в пункте 7 раздела 2.3.1 настоящего Положения).

5. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение 10 класс (среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения) (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается расписка (Приложение 3).

6. При переходе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУ СОШ №46 при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 13, 14, 15, 16, 17 раздела 2.3.1 настоящего Порядка.

7. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

8. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на углубленном и (или) профильном уровнях.

9. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором МБОУ СОШ № 46.

10. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

11. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются **предметные комиссии**.

12. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

13. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

14. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

15. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

16. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений МБОУ СОШ №46 и утверждаются приказом директора образовательной организации.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

17. Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательной организации.

18. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

2.3.3 Апелляционная комиссия

1. Апелляционная комиссия создается для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения.

2. Для разрешения апелляций (жалоб) на результаты индивидуального отбора на период зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения приказом директора ОУ создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой полностью регламентируется настоящим Положением.

3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа педагогических работников. Лица, входящие в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, во время которых ведётся протокол с фиксацией вопросов

вынесенных на рассмотрение и принятые по ним решения. Протокол подписывают все члены апелляционной комиссии.

5. В случае несогласия с решением Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОУ в сети Интернет направить апелляцию путём написания письменного заявления в апелляционную комиссию ОУ (Приложение 5).

6. Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приёмной комиссии вместе с представленными для индивидуального отбора документами.

8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей), подавших апелляцию.

9. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя, голос которого при равном числе голосов считается решающим.

10. Решение апелляционной комиссии подписывается её председателем доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей.

3. Правила приема обучающихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ №46 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2. Для зачисления обучающегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора МБОУ СОШ №46 создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося по предметам учебного плана соответствующего уровня образования. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

3. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным

организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

4. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

8. Правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе предоставляются следующие документы:

- документы, предусмотренные в пункте 3 раздела 2.1 или пунктах 1, 2, 3, 4 раздела 2.2.

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений г. Белгорода или центральной психолого-медико-педагогической комиссии и его копия.

- заявление родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение 6).

- Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (Приложение 7).

9. Порядок приема обучающихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

9.1. Школа объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

9.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающимся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

9.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

9.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ) (Приложение 8);

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

9.5. Прием детей в объединение оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу обучающихся.

9.6. Руководитель (сотрудник) МБОУ СОШ №46 в ходе приема документов на зачисление обучающегося в объединение знакомит родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

9.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме учащегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

Приложение 1

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средней общеобразовательной школы №46» г.
Белгорода Крытченко О.Ф.

Ф.И.О. заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество *(при наличии)* _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес места пребывания:

(в случае совпадения с местом регистрации не заполняется)

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Номер телефона: _____

Заявление

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, место жительства и (или) место пребывания)

в _____ <*> класс Вашей школы в форме обучения: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____,
выдано _____

Язык образования:

русский язык как родной язык / родной язык из числа языков народов РФ
(нужное подчеркнуть)

Наличие на основании: _____ права:
первоочередного, внеочередного или преимущественного права приема
(нужное подчеркнуть)

<*> Окончил(а) _____ классов МБ(А)ОУ _____ № _____

<***> Изучал(а) _____ – _____ язык.

_____ « _____ » _____ 20__ года
(подпись)

<****> Потребность в адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося: отсутствует / присутствует
(нужное подчеркнуть)

<*****> Я, _____,

(фамилия, имя, отчество *(при наличии)* родителя (-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка)

даю согласие на обучение ребенка _____
(фамилия, имя, отчество *(при наличии)* ребенка)

по адаптированной образовательной программе.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (дата)

<*****> Я, _____,
(фамилия, имя, отчество *(при наличии)*)

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (дата)

Сведения о родителях :

Мать: _____
(ФИО, место фактического проживания, номер телефона; адрес электронной почты *(при наличии)*)

Отец: _____
(ФИО, место фактического проживания, номер телефона; адрес электронной почты *(при наличии)*)

С уставом школы (лица, гимназии), свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, режимом работы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ №46 ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года.
(подпись) (дата)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество *(при наличии)*)

проживающий по адресу _____,
паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество *(при наличии)*)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средней общеобразовательной школе №46» г. Белгорода, расположенному по адресу: г. Белгород, ул. Спортивная, д. 6 «А», на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных

(нужное подчеркнуть)

о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайтах: school46.beluo.ru, научно-

методического информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я даю (не даю) согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ СОШ №46 для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ СОШ №46 или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах, в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.
(нужное подчеркнуть)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись)

<*> – указывается класс, при поступлении в профильные классы указывается профиль, также указывается при поступлении в «специальный (коррекционный) класс VII вида».

<*> – заполняется при поступлении в 10 класс.

<***> – не заполняется при приеме в 1-й класс.

<****> – заполняется в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

<*****> – заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе.

<*****> – заполняется лицом, достигшим возраста 18 лет в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе.

**Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего**

Я, _____,
(ФИО)

проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____, № _____

выдан (кем и когда)

родитель (законный представитель)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт серия _____, № _____

выдан (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода, расположенному по адресу: 308036, г. Белгород, ул. Спортивная, д. 6а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода, муниципального бюджетного учреждения «Научно-методический информационный центр», управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» (<https://vsopen.ru>).

Я _____ (даю / не даю)

согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____, законным представителем которого являюсь.

(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " _____ " _____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
_____ на ____ л. в ____ экз.;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего (с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним
_____ на ____ л. в ____ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ____ л. в ____ экз.;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ____ л. в ____ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) _____ на ____ л. в ____ экз.;

аттестата об основном общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования на _____ л. в _____ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ____ л. в ____ экз.;

выписка четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на ____ л. в ____ экз.;

академическая справка из образовательной организации начального или среднего профессионального образования на ____ л. в ____ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка _____ л. в ____ экз.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
_____ на ____ л. в ____ экз.;

другие документы:

_____ на ____ л. в ____ экз.;

_____ на ____ л. в ____ экз.;

_____ на ____ л. в ____ экз.;

_____ " _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Образец журнала регистрации заявлений о приеме на обучение в 1 класс

	№п/п
	Дата подачи заявления
	Вид подачи заявления
Телефон, E-mail заявителя	Для заявлений, поданных в электронном виде
Статус заявления	
	Дата подачи полного пакета документа
	ФИО ребёнка
	Дата рождения ребёнка
	Адрес регистрации
	Адрес проживания
	Перечень поданных документов
	Подпись сдавшего документы
	Подпись принявшего документы
	Дата и номер приказа о зачислении
	Примечание

Образец журнала регистрации заявлений о приеме на обучение во 2-9, 11 классы

№п/п	Дата подачи заявления	ФИО ребёнка	Класс	Адрес	Перечень принятых документов	Подпись принявшего документы	Подпись сдавшего документы	Дата и номер приказа о зачислении

Образец журнала регистрации заявлений о приеме на обучение в 10 класс

№п/п	Дата подачи документов	ФИО ребёнка	Адрес	Перечень принятых документов	Класс	Подпись принявшего документы	Подпись сдавшего документы	Дата и номер приказа о зачислении

РАСПИСКА № _____
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода

ФИО ребенка: _____

Адрес регистрации: _____

Приняты документы в 1 класс в составе:

- ☐ заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных;
- ☐ - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия);
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия);
- ☐ разрешение управления образования, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;
- ☐ документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия);
- ☐ справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия);
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, имеющих детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Ваше заявление: принято, Ваш ребенок будет зачислен в школу в течение 3 рабочих после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Документы сдал: _____

Документы принял: _____

«__» _____ 20__ года

Контактный телефон МБОУ СОШ № 46: (4722) 25-07-69

Контактные телефоны управления образования:

(4722) 380-639 (горячая линия управления образования)

Директор школы

МП

О.Ф. Крытченко

РАСПИСКА № _____
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода

ФИО ребенка: _____

Адрес регистрации: _____

Приняты документы в 2-9, 11 классы в составе:

- ☐ заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных;
- ☐ - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия);
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия);
- ☐ личное дело обучающегося (оригинал);
- ☐ документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия);
- ☐ справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия);
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, имеющих детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ☐ аттестат об основном общем образовании (для 11 класса) (оригинал);
- ☐ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае поступления в течение учебного года) (оригинал).

Ваше заявление: принято, Ваш ребенок будет зачислен в школу в течение 5 рабочих после завершения приема заявлений о приеме на обучение в _____ класс.

Документы сдал: _____

Документы принял: _____

«__» _____ 20__ года

Контактный телефон МБОУ СОШ № 46: (4722) 25-07-69

Контактные телефоны управления образования:

(4722) 380-639 (горячая линия управления образования)

Директор школы

О.Ф. Крытченко

МП

РАСПИСКА № _____
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода

ФИО ребенка: _____

Адрес регистрации: _____

Приняты документы в 10 классы в составе:

- ☐ заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных;
- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия);
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия);
- ☐ документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- ☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия);
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, имеющих детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ☐ аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- ☐ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае поступления в течение учебного года) (оригинал);
- ☐ справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, изучение которых осуществляется на углубленном или профильном уровнях в учебном плане МБОУ СОШ № 46 (оригинал);
- ☐ «портфель достижений» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в пункте 7 раздела 2.3.1 настоящего Положения).

Ваше заявление: принято, Ваш ребенок будет зачислен в школу в течение 7 рабочих после завершения приема заявлений о приеме на обучение в _____ класс.

Документы сдал: _____

Документы принял: _____

«____» _____ 20__ года

Контактный телефон МБОУ СОШ № 46: (4722) 25-07-69

Контактные телефоны управления образования:

(4722) 380-639 (горячая линия управления образования)

Директор школы

О.Ф. Критченко

МП

Приложение 4

Карта оценки образовательных достижений обучающегося
(Ф.И.О.) _____

Предметы для углубленного изучения _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс:	
-по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне	
--по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне	
-по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных):	
-муниципального уровня (2 балла за факт)	
-регионального уровня (3 балла за факт)	
-всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных):	
-муниципального уровня (2 балла за факт)	
-регионального уровня (3 балла за факт)	
-всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:	
- муниципального уровня (1 балл за факт)	
- регионального уровня (2 балла за факт)	
- всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях:	
- муниципального уровня (1 балл за факт)	
- регионального уровня (2 балла за факт)	
- всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____

Члены приемной комиссии: _____

Председателю апелляционной комиссии

МБОУ СОШ №46 г. Белгорода

Тел.: _____

заявление

Прошу пересмотреть решение приёмной комиссии об отказе в зачислении в 10 класс моего ребенка _____.

дата

подпись

Приложение 6

Директору МБОУ СОШ №46
Крытченко О.Ф.

(родителя (законного представителя))

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____ Белгород ____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие обучать моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

с _____ 20____ года на срок действия заключения ТПМПК
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Основание: заключение ТПМПК № _____ от _____ 20____ г.

(подпись) «____» _____ 20____ года.

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка

Я _____
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ ФИО ребенка, год рождения
обучающегося МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода даю согласие на его (ее) психолого-педагогическое сопровождение в МБОУ СОШ № 46 г. Белгорода.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психолого-педагогическую диагностику,
- обследование учителя-логопеда;
- обследование учителя-дефектолога
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей специалистами психолого-педагогического сопровождения (по итогам обследования, диагностики, по запросу участников образовательных отношений);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, учитель:

-предоставляют информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

-не разглашают информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

-разрабатывает рекомендации педагогическим работникам для осуществления индивидуальной работы;

-предоставляет информацию о ребенке на школьный психолого-педагогический консилиум.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует на весь период обучения моего ребенка в данном учебном заведении.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №46» г. Белгорода
Крытченко Ольге Фёдоровне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место фактического проживания)

_____ в _____ объединение

дополнительного

образования _____.

С уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы объединения дополнительного образования ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)